

## Informationsblatt für die Praktikumseinrichtung

|  |                  |
|--|------------------|
| Name: _____                                | Vorname: _____   |
| Geburtsdatum: _____                        | Anschrift: _____ |
| _____                                      |                  |
| Tel. der Personensorgeberechtigten: _____  |                  |
| Ansprechpartner in der Schule: Herr Reuter |                  |
| Humboldt - Gymnasium                       |                  |
| Prager Straße 42                           |                  |
| 99427 Weimar                               |                  |
| Tel. 03643/427777                          |                  |

### Ziele des Praktikums sind:

1. Vermittlung von Einsichten in das Arbeits- und Berufsleben
2. Sammeln und Auswerten von Informationen über Arbeitsplätze, Arbeitsbedingungen und Arbeitsvorgänge
3. Erkunden des Aufbaus eines Unternehmens und dessen Wirtschaftsbeziehungen
4. Erproben von Neigungen, Fähigkeiten, Fertigkeiten und Eignungen unter den Arbeitsbedingungen des Unternehmens
5. Erleben des Zusammenwirkens der Menschen bei der Arbeit, der Anerkennung von Leistungen sowie von Spannungen und Konflikten der Arbeitswelt

### Daraus ergeben sich folgende Inhalte und Schwerpunkte:

- Berufsorientierung und Berufswahl
- Arbeitsplatztypen und Arbeitsplatzbeschreibung
- Arbeitsplatzgestaltung und Arbeitsorganisation
- Arbeitsbewertung, Leistungsbewertung
- technischer Wandel und Rationalisierung am Arbeitsplatz
- Unternehmensstrukturen
- rechtliche Grundlagen (Eigentum, Verträge u. a. )
- Interessenvertreter\_innen der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Aus den o. g. Punkten ergeben sich für die Schülerinnen und Schüler Beobachtungs- u. Erkundungsaufträge, die diese in der Schule abzurechnen haben.

### Hinweise:

1. Die Schülerinnen und Schüler sind gegen Arbeitsunfälle versichert. Haftpflichtversicherungsschutz besteht über den Schulträger.
2. Die tägliche Arbeitszeit beträgt bis zu 7 Stunden. Ruhepausen, Arbeitszeiten und Arbeitsbedingungen richten sich nach dem JArbSchG.
3. Die Aufsichtspflicht und die Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen liegen im Verantwortungsbereich der Praktikumseinrichtung.
4. Als schulische Veranstaltung erfolgt keine Bezahlung an die Schülerinnen und Schüler.
5. Nach Beendigung des Praktikums stellen Sie der Praktikantin/ dem Praktikanten bitte ein kurzes Arbeitszeugnis oder den Beurteilungsbogen für Praktikant\_innen aus.

**Das Humboldt-Gymnasium Weimar bedankt sich herzlich für den Praktikumsplatz.**

# Praktikumsvertrag<sup>1</sup>

Schüler\_in

|                     |                  |               |
|---------------------|------------------|---------------|
| Name: _____         | Vorname: _____   | Klasse: _____ |
| Geburtsdatum: _____ | Anschrift: _____ |               |

kann in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in unserem Unternehmen ein Praktikum absolvieren.

|  |          |          |            |         |
|--|----------|----------|------------|---------|
| <b>Name des Unternehmens /des Betriebes:</b><br>_____                                    |          |          |            |         |
| Anschrift: _____<br>_____  |          |          |            |         |
| Telefon: _____   |          |          |            |         |
| Ansprechpartner_in: _____  |          |          |            |         |
| Telefon: _____   |          |          |            |         |
| Voraussichtlicher Einsatzort an dem der Schüler/ die Schülerin anzutreffen ist:<br>_____ |          |          |            |         |
| Voraussichtliche Arbeitszeit (max. 7h/Tag):  |          |          |            |         |
| Montag   | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag |
|  |          |          |            |         |

## Erklärung:

Ich (Schülerin/Schüler) wurde über die wesentlichen Inhalte des JASchG sowie über die rechtlichen Grundlagen des Praktikums belehrt.

Schüler\_in: \_\_\_\_\_

Wir haben Kenntnis von o.g. Vereinbarung und erklären unser Einverständnis zur Durchführung des Betriebspraktikums.

Personensorgeberechtigte<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ (Datum und Unterschrift)

Humboldt-Gymnasium WE: \_\_\_\_\_ (Datum und Unterschrift)

Unternehmen/Einrichtung: \_\_\_\_\_ (Datum und Unterschrift)

1 Sind alle Unterschriften vollständig und der Vertrag befindet sich in der Schule, kann das Praktikum absolviert werden. Die Praktikumeinrichtung bekommt auf Nachfrage eine Kopie des vollständigen Vertrages. Der Vertrag im Original verbleibt in der Schule.

2 Wem die Personensorge zusteht. In der Regel die Eltern.

# Beurteilungsbogen (Praktikum)

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Schule: Humboldt - Gymnasium  
Prager Str. 42  
99427 Weimar

hat in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in dem Unternehmen/ der Einrichtung

\_\_\_\_\_ ein Praktikum absolviert.

Fehltag(e): \_\_\_\_\_ entschuldigt: \_\_\_\_\_ unentschuldigt: \_\_\_\_\_

| positiv |   | mangelhaft |   |    |
|---------|---|------------|---|----|
| ++      | + | o          | - | -- |

- Lösung übertragener Aufgaben**  
Wie wurden die vermittelten bzw. die erworbenen Kenntnisse angewendet?
- Interesse und Lernbereitschaft**  
Wie werden Interesse und Lernbereitschaft bewertet?
- Geschicklichkeit**  
Wurde geschickt und sicher mit den Arbeitsmitteln umgegangen?
- Auffassungsgabe**  
Wie schnell und sicher wurden Unterweisungen und Sachzusammenhänge erfasst?
- Teamarbeit/Teamgeist**  
Wurde durch das Verhalten und die Arbeitsweise die Zusammenarbeit der Gruppe gefördert?

**Bemerkungen:**

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift, Stempel: