

Vereinbarung zum Betriebspraktikum

Name: _____	Vorname: _____
Geburtsdatum: _____	Anschrift: _____

Tel. der Eltern(dienstlich, privat): _____	
Ansprechpartner in der Schule: Herr Reuter	
Humboldt - Gymnasium	
Prager Straße 42	Schulstempel
99427 Weimar	
Tel. 03643/427777	

Ziele des Praktikums sind:

1. Vermittlung von Einsichten in das Arbeits- und Berufsleben
2. Sammeln und Auswerten von Informationen über Arbeitsplätze, Arbeitsbedingungen und Arbeitsvorgänge
3. Erkunden des Aufbaus eines Unternehmens und dessen Wirtschaftsbeziehungen
4. Erproben von Neigungen, Fähigkeiten, Fertigkeiten und Eignungen unter den Arbeitsbedingungen des Unternehmens
5. Erleben des Zusammenwirkens der Menschen bei der Arbeit, der Anerkennung von Leistungen sowie von Spannungen und Konflikten der Arbeitswelt

Daraus ergeben sich folgende Inhalte und Schwerpunkte:

- Berufsorientierung und Berufswahl
- Arbeitsplatztypen und Arbeitsplatzbeschreibung
- Arbeitsplatzgestaltung und Arbeitsorganisation
- Arbeitsbewertung, Leistungsbewertung
- technischer Wandel und Rationalisierung am Arbeitsplatz
- Betriebsstrukturen
- rechtliche Grundlagen (Eigentum, Verträge u. a.)
- Interessenvertreter der Arbeitnehmer

Aus den o. g. Punkten ergeben sich für die Schüler Beobachtungs- u. Erkundungsaufträge, die diese in der Schule abzurechnen haben.

Hinweise:

1. Die Schüler sind über das Schulverwaltungsamt versichert.
2. Die tägliche Arbeitszeit beträgt bis zu 6 Stunden einschließlich einer Ruhepause von insgesamt mindestens 30 Minuten und sollte nach Möglichkeit zwischen 7.00 Uhr und 8.00 Uhr beginnen.
3. Die Aufsichtspflicht und Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen liegen in Ihrem Verantwortungsbereich.
4. Als schulische Veranstaltung erfolgt keine Bezahlung an die Schüler.
5. Nach Beendigung des Praktikums geben Sie bitte dem Schüler den beigegefügtten Bewertungsbogen ausgefüllt zurück.

Bestätigung zum Betriebspraktikum

Schüler/in

Name: _____	Vorname: _____	Klasse: _____
Geburtsdatum: _____	Anschrift: _____	

kann in der Zeit vom ____ . ____ . 20__ bis ____ . ____ . 20__ in unserem Unternehmen ein Betriebspraktikum absolvieren.

Name des Unternehmens /des Betriebes:				

Anschrift: _____				

Telefon: _____				
Ansprechpartner: _____				
Telefon: _____				
Voraussichtlicher Einsatzort an dem der Schüler anzutreffen ist:				

Arbeitszeit:				
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag

Erklärung:

Ich wurde über die wesentlichen Inhalte des JASchG sowie über die rechtlichen Grundlagen des Praktikums belehrt.

Schüler: _____ Unterschrift: _____

Wir haben Kenntnis von o.g. Vereinbarung und erklären unser Einverständnis zur Durchführung des Betriebspraktikums.

Eltern: _____ Schulleiter: _____

Betrieb: (Stempel und Unterschrift) _____

Beurteilungsbogen für Schülerpraktikanten

Name: _____ Vorname: _____

Schule: Humboldt - Gymnasium
Prager Str. 42
99427 Weimar

hat in der Zeit vom ____ . ____ . 20__ bis ____ . ____ . 20__ in der Einrichtung/Firma

gearbeitet.

Fehltag(e): _____ entschuldigt: _____ unentschuldigt: _____

positiv		mangelhaft		
++	+	o	-	--

1. **Lösung übertragener Aufgaben**
Wie wurden die vermittelten bzw. die erworbenen Kenntnisse angewendet?
2. **Interesse und Lernbereitschaft**
Wie werden Interesse und Lernbereitschaft gegenüber betrieblichen Belangen bewertet?
3. **Geschicklichkeit**
Wurde geschickt und sicher mit den Arbeitsmitteln, Arbeitsmaterialien umgegangen?
4. **Auffassungsgabe**
Wie schnell und sicher wurden Unterweisungen und Sachzusammenhänge erfasst?
5. **Teamarbeit/Teamgeist**
Wurde durch das Verhalten und gutes Beispiel die Zusammenarbeit der Gruppe gefördert?

Bemerkungen:

Datum: _____ Unterschrift, Stempel: